

中部学院大学・中部学院大学短期大学部 研究紀要 執筆要領

1. 投稿原稿は、図表・注・引用文献を含めて 25,000 字とする。図表は 1 点につき 600 字換算とし、図表込みで 25,000 字以内を厳守すること。ただし、1 頁全体を使用する図表については 2,500 字換算とする。
2. 投稿する原稿の執筆にあたっては、
 - (1) 原則としてワープロまたはパソコンで作成し、縦置き A4 判用紙に横書きで 25 字×50 行×2 段(1 頁 2,500 字)で印字した原稿を 2 部提出する。
 - (2) 原稿 1 頁目には、①タイトル(英文タイトルを併記)、②原稿の種類、③氏名・所属(連名の場合は全員)を記入する。また、原稿の種類は①「研究論文」、②「研究ノート」、③「調査報告」、④「実践報告」から選択する。
 - (3) 原稿 1 頁目の氏名の下には、抄録(400 字以内)とキーワード(5 語以内)を記載するほか、「研究論文」「研究ノート」については英文抄録を記載する。
 - (4) 掲載決定通知後の最終原稿は次の通り作成する。
 - ① 本文・注・引用文献は、電子データ、および縦置き A4 版用紙に横書きで、1 頁に 25 字×50 行×2 段(1 頁 2,500 字)で印字した原稿を 2 部提出する。
 - ② 図表は、本文とは別に 1 葉ごとに A4 版にコピーして提出する。図、表の挿入箇所は、本文に明記する。なお、特別の作図などがある場合には、自己負担を求めることがある。
 - i 図(写真)・表は、本文とは別にまとめて提出する。
 - ii 図の下に、図の番号(図 1、図 2・・・)、タイトル、出典等を記載する。
 - iii 表の上に、表の番号(表 1、表 2・・・)、タイトル、出典等を記載する。
3. 文書の形式は、口語体、常用漢字を用いた新仮名づかいを原則とする。
4. 投稿原稿に利用したデータや事例等について、研究倫理上必要な手続きを経ていることを本文に倫理的配慮として明記すること。また、記述においてプライバシー侵害がなされないように細心の注意をなすこと。
5. 投稿論文の査読は、著者名等を匿名にて行っているため、文献等の表記の際には、本人の著であっても「筆者」「拙著」等とせず、筆署名による表記とする。また、査読に対する回答の必要がある場合は編集委員会あてにこれを行う。
6. 査読による修正の要請については、論文の修正箇所を明示し、対応の概要について編集委員会あてに回答すること。